



Antlers Business College

—受講ポリシー—

Antlers Business College の受講に当たり、本受講ポリシーを遵守すること

<受講手続き、受講料の納付/返金>

1. 合格通知後、所定の期限までに定められた受講料の振込完了をもって、正式な「受講許可」とする
2. 合格通知後、受講を辞退する場合には、速やかにダウンロードした教材を破棄する
3. お振込後のキャンセル、途中の受講辞退は原則受け付けない。また納付済みの受講料は原則返金しないものとする。ただし、自然災害や感染症、遠隔地への転勤等のやむを得ない事情により取り消しを希望される場合は、担当窓口にご相談のこと。事務局にて判断の上、やむを得ないと判断される場合は一部返金に応じる場合がある。コース運営の妨げとなる行為、他の受講者への迷惑となる行為等により登録の取消し・解約処分を受けた場合は、受講料は返金しないものとする

<研修システムID、パスワード、インターネットURL等の管理>

1. グロービスが発行したグロービス・ラーニング・マネジメントシステムのユーザーID およびパスワードは受講者本人が管理責任を負うものとする
2. 受講者は、IDおよびパスワードの貸与・譲渡・売買等を行ってはならないものとする
3. ID・パスワードの管理不十分・使用上の過誤・第三者の使用等による損害の責任は本人が負うものとし、株式会社鹿島アントラーズ・エフ・シー、株式会社グロービスは一切の責任を負わないものとする
4. ユーザーがユーザーID・パスワードを失念した場合又は第三者に使用されていることを知った場合には、速やかに事務局にその旨を連絡し、主催者側は必要に応じて、ID・パスワードの変更等の処置をとるものとする

<セッション休講・変更>

1. 教員の都合により、代理の教員による講義、あるいは日時・場所・内容等が変更になる場合がある。
2. 下記の場合、セッションを休講・延期・開講形態を変更することがある。
 - (1) 台風・地震等の天災地変、交通機関のストライキ、暴動やクーデターのとき
 - (2) 講座担当教員の不測の事故、病気、慶弔時等のとき
 - (3) 施設の保守点検、改修工事等がおこなわれるとき
 - (4) その他、主催者側が、不可抗力により開講が不可能と判断したとき
3. 主催者側が、科目の変更・キャンセルや、実施時期を延期せざるを得ない場合、受講者は速やかに当該のセッションでダウンロードした教材を破棄する。

<禁止行為>

1. Antlers Business College 内で公開された個人情報、本人に許可なく関係者以外に漏洩すること
 2. 著作権に関する禁止事項
 - カリキュラム内容・教材、配付資料等の複製（受講者ご自身のデータ保管のために行う私的複製を除く）及び他人への譲渡
 - SNS 等におけるカリキュラム内容・教材、配付資料等の引用や転載
 - セッション（集合セッション、オンラインセッション共に）内での写真撮影、録音、録画、キャプチャなど
 3. オンラインセッションにおいて、セッション内容を複製、転写、録画、録音する行為
 4. オンラインセッションにおいて、クラスの履修が許可された対象者以外にセッションの映像や音声、クラスの録画映像などを視聴させる行為
 5. オンラインセッションにおいて、クラスの履修が許可された対象者以外にクラスに参加するためのURLを共有する行為
 6. 過度に暴力的な表現、露骨な性的表現、人種、国籍、信条、性別、社会的身分、門地等による差別につながる表現、自殺、自傷行為、薬物乱用を助長する表現、その他反社会的な内容を含み他人に不快感を与える表現を投稿または送信する行為
 7. 営業、宣伝、広告、誘導、その他営利を目的とする行為
 8. 他受講者に対する嫌がらせや誹謗中傷を目的とする行為
 9. 宗教活動または宗教団体への勧誘行為
- ※上記に該当する行為が発覚された場合、受講をお断りする。その際、未受講分の受講料は返金しないものとする。

<集合研修における感染予防ガイドライン>

1. 受講者・講師・スタッフ等（当日、研修会場に入室する関係者。以降、セッション関係者）がコロナ感染の可能性がある場合（※）、セッションを代講または延期とする
 - ※ ・ 研修実施日前2週間以内に感染者と接触があった場合
 - ・ 研修実施日直前に体調が悪いなど、感染が疑われる場合
 - ・ 研修実施当日に37.5度以上あった場合
 - ・ 2週間以内に渡航歴がある場合 など
2. セッション関係者は、当日朝に検温を行い、37.5度以上は研修へは参加しないものとする
3. セッション関係者は、うがい・手洗いを励行の上、手をアルコールで消毒する。また、研修中は常にマスク（もしくはフェイスシールド）を着用する
4. 研修受講者は出来るだけ間隔をあけて着席する
5. グループワークの抑制（回数の抑制、グループワークの一回あたりの時間短縮など）など、長時間、密の状態を作らないようにクラス進行する
6. 原則、研修会場内での食事は控えるものとする

<個人情報保護>

共同主催社である株式会社鹿島アントラーズ・エフ・シー、株式会社グロービスは、定められたプライバシーポリシーを遵守し、Antlers Business College を運営する。

◆株式会社鹿島アントラーズ・エフ・シー

<https://www.antlers.co.jp/others/privacypolicy.html>

◆株式会社グロービス

<https://www.globis.co.jp/privacy/>