

センター長	確認	受付入力

# 鹿嶋市運動施設利用許可申請書

No. \_\_\_\_\_

カシマススポーツセンター 指定管理者  
株式会社 鹿島アントラーズ・エフ・シー

申請日	年 月 日
-----	-------

利用月	月	施設名	<input type="checkbox"/> スポーツセンター <input type="checkbox"/> ト伝の郷 <input type="checkbox"/> 大野第一球場 <input type="checkbox"/> はまなす球場				
利用日	時間	利用場所	人数	利用日	時間	利用場所	人数
日	時 ~ 時			日	時 ~ 時		
日	時 ~ 時			日	時 ~ 時		
日	時 ~ 時			日	時 ~ 時		
日	時 ~ 時			日	時 ~ 時		
日	時 ~ 時			日	時 ~ 時		
利用目的							
事業名(大会名)							
代表者	団体名			顧客No.			
	氏名(団体の場合は代表者)			氏名			
	住所 〒			住所 〒			
	電話			電話			
設備器具	<input type="checkbox"/> マイク( 本) <input type="checkbox"/> マイクスタンド長( 本) <input type="checkbox"/> マイクスタンド短( 本) <input type="checkbox"/> 武道タイマー( 台) <input type="checkbox"/> 持込電気器具( 個) <small>(注)コンセントの数ではありません</small> <input type="checkbox"/> フロアマット( 本) <input type="checkbox"/> 卓球台( 台) <input type="checkbox"/> 長机( 台) <input type="checkbox"/> 椅子( 脚) <input type="checkbox"/> テント( 張) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>						
備考						※処理欄	市内料金 市外料金

**【遵守事項】**

- 1 利用時間には、準備・片付け・清掃等の時間も含まれています。
- 2 大会などで駐車場の混雑が予想される場合は責任を持って交通整理する事。
- 3 器具などを破損した場合は責任を持って弁償する事。
- 4 飲食、喫煙は決められた場所で行い、ゴミなどは持ち帰る事。
- 5 使用しない場合は必ずキャンセルの連絡を入れる事。
- 6 利用施設周辺での路上駐車等近隣住民のご迷惑になる行為はしない事。
- 7 大野潮騒はまなす公園駐車場を利用する場合は、公園管理者に行為許可申請書を提出する事。
- 8 その他職員の指示に従う事。

※上記事項が遵守できない場合は利用の制限・取消をさせていただく場合があります。